

# INTER TERMINALS DANMARK KONCERNENS

## Persondatapolitik for rekruttering

I forbindelse med at du sender en jobansøgning til Inter Terminals Danmark koncernen, er det vigtigt at gøre dig bekendt med Inter Terminals Danmark koncernens politik for behandling af dine personoplysninger. Dette gælder uanset, om du søger uopfordret eller på baggrund af et stillingsopslag.

Koncernen består af Inter Terminals Denmark Partnership I/S, Inter Terminals Denmark A/S, Inter Terminals AOT ApS, Inter Terminals EOT ApS og Inter Terminals SGOT ApS (herefter samlet "Koncernen", "vi" og "os").

Den dataansvarlige for behandlingen af dine personoplysninger, er det selskab i Inter Terminals Danmark koncernen, som du har søgt en stilling hos. Det/de dataansvarlige selskab/selskaber omtales i det følgende som "Selskabet" eller "Selskaberne".

### **Koncernens behandling af personoplysninger**

De personoplysninger, du afgiver i forbindelse med fremsendelse af din jobansøgning eller på anden vis som led i et rekrutteringsforløb, bliver alene anvendt og opbevaret til brug for gennemførelse af en rekrutteringsproces, samt i forbindelse med en eventuel ansættelse.

Koncernen behandler dine personoplysninger fortroligt og i overensstemmelse med den gældende persondatalovgivning.

Retsgrundlaget for at behandle de nævnte personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet Selskabet forfølger den legitime interesse, at behandlingen af oplysningerne er nødvendig for, at Selskabet kan vurdere din person og dine kompetencer i forhold til stillingens indhold. Selskabets behandling af oplysninger, som du på eget initiativ overlader til Selskabet, anses desuden for at ske med dit samtykke, jf. samtykkebestemmelserne i databeskyttelsesforordningen samt databeskyttelsesloven<sup>1</sup>.

Hvis du tilbydes ansættelse og Selskabet har brug for at udarbejde en ansættelseskontrakt, vil de oplysninger, du har afgivet under forløbet tillige kunne behandles, hvis dette er nødvendigt af hensyn til udarbejdelse af kontrakten, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

### **Kontaktinformationer**

Hvis du ansøger en stilling på baggrund af et stillingsopslag skal du følge den i opslaget anførte procedure for fremsendelse af ansøgning og du kan kontakte den i opslaget anførte kontaktperson for

---

<sup>1</sup> De relevante samtykkebestemmelser er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (almindelige personoplysninger), databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a (følsomme personoplysninger), samt databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2 (CPR-nummer).

nærmere oplysninger omkring den konkrete stilling og Inter Terminals Danmark koncernens håndtering af personoplysninger.

Søger du uopfordret, bedes du sende din ansøgning til [mail@interterminals.com](mailto:mail@interterminals.com).

Kontaktoplysningerne for Selskabet som du har søgt en stilling hos, kan tilgås på <https://interterminals.com/facilities-locator/>.

### **Videregivelse af personoplysninger til tredjepart**

I tilfælde af, at vi benytter eksterne virksomheder i forbindelse med rekrutteringsprocessen – herunder rekrutteringsfirmaer, udbydere af personlighedstests etc. – vil dette fremgå af jobopslaget.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger i forbindelse med personlighedstests etc. er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet Selskabet forfølger den legitime interesse, at behandlingen af oplysningerne er nødvendig for, at Selskabet kan vurdere din person og dine kompetencer i forhold til stillingens indhold.

Videregivelse af dine personoplysninger til eventuelle tredjeparter sker i henhold til skriftlige databehandleraftaler med de pågældende parter, som overholder de gældende regler. Koncernen kontrollerer, at de anvendte databehandlere har tilstrækkelig it-sikkerhed.

Endvidere kan vi også dele personoplysninger med tredjepart i forbindelse med et muligt salg af hele eller dele af virksomheden, aktiver og / eller i forbindelse med en mulig reorganisering og / eller restrukturering.

### **Indhentning af referencer**

Da Selskabet har en berettiget interesse i at finde de bedst egnede kandidater til et job i Selskabet, kan Selskabet indhente referencer fra tidligere og nuværende arbejdsgivere, uddannelsesinstitutioner eller andre relevante parter. Der indhentes ikke reference fra dine tidligere eller nuværende arbejdsgivere uden dit samtykke.

### **Følsomme oplysninger**

I visse tilfælde vil det være relevant at indhente straffeattest på en potentiel kommende medarbejder. I sådanne tilfælde vil du blive bedt om at medbringe en straffeattest til samtalen. Straffeattesten kan du selv bestille med dit Nem-ID på følgende adresse:

[https://www.politi.dk/da/borgerservice/straffeattest/privat\\_straffeattest/](https://www.politi.dk/da/borgerservice/straffeattest/privat_straffeattest/)

Hvis du videregiver en privat straffeattest til Selskabet, anses Selskabets behandling af personoplysningerne for at ske med dit gyldige samtykke. Reglerne for udstedelse af privat straffeattest følger kriminalregisterbekendtgørelsens § 11. Har du videregivet en straffeattest indeholdende oplysninger om strafbare forhold til Selskabet, er Selskabets behandling baseret på databeskyttelseslovens § 8, stk. 3.

Selskabet indhenter ikke følsomme personoplysninger (herunder helbredsoplysninger) uden dit udtrykkelige samtykke. I forbindelse med din ansøgning opfordres du dog til at oplyse om eventuelle helbredsrelevante forhold, som har væsentlig betydning for dine muligheder for at udføre det job, du søger.

I forbindelse med ansættelse til visse særligt betroede stillinger – f.eks. som regnskabschef - kan det være aktuelt at indhente oplysninger fra tredjepart om dine økonomiske forhold (f.eks. fra et

kreditoplysningsbureau). Såfremt dette er relevant for den stilling, du søger, indhenter Selskabet forinden dit samtykke hertil.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine helbredsoplysninger og dine økonomiske forhold er det samtykke, som du har givet hertil, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, og artikel 6, stk. 1, litra a.

Selskabet skal ikke bruge dit CPR-nummer i forbindelse med modtagelse af en ansøgning, og beder dig om ikke at indeholde dette i de dokumenter du sender frem til os.

### **Opbevaring af personoplysninger**

Selskabet opbevarer selv oplysninger om jobansøgere. Koncernen overholder gældende krav til it-sikkerhed.

Selskabet opbevarer desuden oplysninger om jobansøgere hos eksterne leverandører indenfor EU/EØS. Samarbejdet med leverandørerne er omfattet af skriftlige databehandlaftaler, som overholder de gældende regler. Koncernen kontrollerer, at de anvendte databehandlere har tilstrækkelig it-sikkerhed.

### **Periode for opbevaring af personoplysninger**

Selskabet opbevarer din ansøgning og andre oplysninger indtil Selskabet har vurderet ansøgningen, og såfremt der er tale om et konkret stillingsopslag, indtil Selskabet har gennemført og afsluttet rekrutteringsprocessen, dog maksimalt en periode på 6 måneder. Hvis du ansættes i Selskabet, vil din ansøgning blive opbevaret i løbet af dit ansættelsesforhold.

### **Rettigheder**

I forbindelse med Selskabets behandling af dine personoplysninger, har du følgende rettigheder:

- Ret til indsigt i hvilke personoplysninger Inter Terminals Danmark koncernen behandler om dig. Vi svarer inden rimelig tid, dog senest en måned efter din henvendelse
- Ret til at få berigtiget fejlagtige oplysninger
- Ret til at få slettet oplysninger, som ikke længere er relevante
- Ret til at gøre indsigelse mod uberettiget behandling
- Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet). Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.
- Ret til at klage til Datatilsynet (Datatilsynet, Borgergade 28, 5., DK-1300 Copenhagen, [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk), E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk), Telefon: +45 3319 3200).