

PERSONDATAPOLITIK

ekstern persondatapolitik til hjemmesiden

Persondataansvar hos Inter Terminals Danmark koncernen

Vi tager beskyttelse af dine persondata alvorligt

Inter Terminals Danmark koncernen (herefter "Koncernen", "vi" eller "os") har vedtaget denne persondatapolitik, der gælder for alle medarbejdere i Koncernen i forbindelse med behandlingen af persondata. Koncernen består af Inter Terminals Denmark Partnership I/S, Inter Terminals Denmark A/S, Inter Terminals AOT ApS, Inter Terminals EOT ApS og Inter Terminals SGOT ApS.

Persondatapolitikken indeholder en beskrivelse af, hvordan vi behandler persondata om kontaktpersoner hos vores kunder og andre parter, som vi håndterer persondata omkring som led i vores arbejde eller til opfyldelse af andre formål.

Ingen af selskaberne i Koncernen anvender cookies på deres hjemmesider.

For at beskytte dine persondata bedst muligt, vurderer vi løbende, hvor høj risikoen er for, at vores databehandling påvirker dine grundrettigheder negativt. Vi er især opmærksomme på risikoen for, at du udsættes for diskrimination eller ID-tyveri, eller lider økonomisk tab, tab af omdømme eller datafortrolighed.

Vi er dataansvarlige

Når et af selskaberne i Koncernen behandler persondata om kunder og andre (typisk medarbejder eller kontaktpersoner hos selskabernes kunder) som led i driften af selskabernes virksomhed, er det pågældende selskab at betragte som dataansvarlig. Den dataansvarlige for behandlingen af dine personoplysninger er det selskab, som du har en relation til, fx det selskab som du har kontaktet eller som du er i kontakt med grundet din ansættelse hos en af selskabets kunder. Det/de dataansvarlige selskab/selskaber omtales i det følgende som "Selskabet" eller "Selskaberne".

Nedenfor har vi angivet de typiske situationer ud fra vores relation til dig.

Behandling af personoplysninger om kontaktpersoner hos kunder:

Når Selskabet håndterer personoplysninger om eller for en af Selskabets kunder - herunder kontaktoplysninger på kundens medarbejdere mv. - gør vi det for at løse en opgave, som kunden har bedt Selskabet om at udføre. Vi vurderer, om der er grundlag for at indsamle og behandle personoplysninger, hvilke personoplysninger, der er nødvendige og relevante, og hvor længe personoplysningerne skal opbevares. Når Selskabet er dataansvarlig i forhold til dine persondata, betyder det, at Selskabet skal sikre overholdelse af de rettigheder, du har efter persondatalovgivningen (Se afsnittet "Dine rettigheder").

Behandling af personoplysninger for andre parter end kunder:

I forbindelse med varetagelsen af opgaver for Selskabernes kunder, vil der være situationer, hvor Selskaberne, til Selskabernes egne formål, skal håndtere personoplysninger om andre parter med

relation til kunden eller opgaven, f.eks. samarbejdspartnere, aftaleparter, kundens kunder. Overfor sådanne parter vil det enkelte Selskab også være dataansvarlige.

Det betyder, at Selskaberne skal sikre opfyldelse af den registrerede persons rettigheder efter persondatalovgivningen (Se afsnittet "Dine rettigheder").

Videoovervågning og portovervågning i forbindelse med fysiske besøg på koncernens virksomhedsadresser i Danmark (CCTV):

På alle Koncernens virksomhedsadresser i Danmark, dvs. i Stignæs, Asnæs og Ensted, foretages der i relevante områder videoovervågning for kriminalitetsforebyggelse, havnesikring, drifts-, brand- og spildovervågning samt til brug i evakueringsituationer. Der er opsat skilte om overvågning på de berørte lokaliteter. Optagelserne gemmes i maksimum 30 dage, hvorefter de slettes, medmindre de skal anvendes til opklaring af en hændelse af en af de overnævnte beskafterheder.

For at få adgang til Selskabernes terminalområder, modtager en kunde eller samarbejdspartner på forhånd en mail med oplysning om kode til porte, information om regler på terminalens område og om at der foretages videoovervågning på terminalområderne. Faste kunder og samarbejdspartnere får eget kort til porten og gennemgår i den forbindelse et kursus, samt modtager oplysning om videoovervågning, regler på terminalens område m.m.

Portsystemet registrerer oplysninger om tidspunkt for ind- og udkørsel relateret til en specifik portkode, som kan henføres til den kunde/samarbejdspartner, som har fået koden udleveret. Selskabet forbeholder sig ret til at anvende disse oplysninger om kunder/samarbejdspartneres ind- og udkørselstider, til at sammenholde med fx fakturaer vedrørende timeantal for arbejde udført at samarbejdspartnere på Selskabets terminaler.

Behandling af personoplysninger som led i jobansøgning og rekruttering:

Som dataansvarlige for persondata i en jobansøgning skal vi sikre overholdelse af de rettigheder, du har efter persondatalovgivningen (Se afsnittet "Dine rettigheder"). Koncernen har udarbejdet en særskilt politik for behandling af persondata i forbindelse med rekruttering, som du finder **Persondatapolitik for rekruttering**.

Kontaktoplysninger

Koncernen har udpeget HR chef Michael Holmstrøm Alexandersen som overordnet ansvarlig for Selskabernes behandling af persondata. Michael Holmstrøm Alexandersen kan kontaktes på michael.alexandersen@interterminals.com.

Vi sikrer fair og transparent databehandling

Når Selskabet beder dig om at stille dine persondata til rådighed, oplyser Selskabet dig om, hvilke data Selskabet behandler om dig og til hvilket formål. Du modtager oplysning herom på tidspunktet for indsamling af dine persondata.

Hvis Selskabet indhenter data om dig fra andre, fx en leverandør, myndighed eller samarbejdspartner, oplyser Selskabet dig om det senest 30 dage efter, vi har indhentet dine persondata – men normalt hurtigere. Selskabet oplyser også om formålet med indhentningen og det lovgrundlag, der giver Selskabet adgang til at indhente dine persondata.

Behandling af persondata

Vi anvender flere typer persondata

Vi anvender de persondata, som er nødvendige og relevante for varetagelsen af den konkrete opgave for vores kunder.

De data, vi anvender, kan – afhængig af karakteren af opgaven – omfatte:

Almindelige persondata

Almindelige persondata kan f.eks. være oplysninger om navn, adresse samt yderligere kontaktoplysninger, oplysninger om økonomiske forhold, familiemæssige forhold mv. Karakteren af oplysninger vi indhenter, afhænger af opgavens karakter.

CPR-numre

CPR-numre behandles alene for ansatte medarbejdere i Koncernen, og vi har ikke brug for dit CPR-nummer i forbindelse med fx en jobansøgning, se nærmere herom i Koncernens politik for behandling af persondata i forbindelse med rekruttering, som du finder **Persondatapolitik for rekruttering**.

Følsomme oplysninger

Vi foretager ikke behandling af følsomme persondata om vores kunder eller samarbejdspartnere.

Vi indsamler og opbevarer dine persondata til bestemte formål

Vi indsamler og opbevarer persondata i forbindelse med bestemte formål i forbindelse med varetagelse af opgaver for vores kunder eller som led i vores egne forretningsmæssige formål.

Vores baggrund for at behandle persondata er for at varetage en opgave for vores kunde.

Vi behandler kun relevante og nødvendige persondata

Vi behandler kun persondata om dig, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til de formål, der er defineret ovenfor. Vi anvender således ikke andre persondata, end dem, vi har brug for til det konkrete formål.

Derudover behandler vi kun de persondata, der er nødvendige i forhold til at opfylde vores fastsatte formål.

Det kan være bestemt ved lovgivning, hvilken type persondata, der er nødvendig at indsamle og opbevare for vores forretningsdrift. Typen og omfanget af de persondata, vi behandler, kan også være nødvendige for at opfylde en kontrakt eller en anden retlig forpligtelse, som påhviler os i henhold til lovgivning.

Med henblik på at sikre, at vi alene behandler relevante og nødvendige persondata for hvert af vores bestemte formål, anvender vi IT-løsninger, der bidrager til at sikre, at der alene indsamles den datamængde, der er nødvendig. Det sikres også via interne retningslinjer, at omfanget af behandlingen ikke er unødigt stort, og opbevaringstiden ikke er for lang.

For at beskytte dig mod, at uvedkommende får adgang til dine persondata, benytter vi IT-løsninger, der sikrer, at persondata kun er tilgængelige for relevante medarbejdere.

Vi kontrollerer og opdaterer dine persondata

Vi kontrollerer, at de persondata, vi behandler om dig, ikke er urigtige eller vildledende. Vi sørger også for at opdatere dine persondata løbende.

Da leveringen af vores ydelser kan være afhængig af, at dine persondata er korrekte og opdaterede, beder vi dig oplyse os om relevante ændringer i dine persondata. Du kan henvende dig til den

kontaktperson, som du har hos Selskabet, eller benytte kontaktoplysningerne ovenfor til at meddele os dine ændringer.

For at sikre kvaliteten af dine persondata, har vi vedtaget interne regler og fastlagt procedurer for kontrol og opdatering af dine persondata.

Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige

Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til vores indsamling, behandling og opbevaring af de pågældende persondata.

Persondata indhentet i forbindelse med behandlingen af konkrete opgaver vil blive opbevaret en passende periode efter opgavens afslutning. Dette vil normalt være i en periode på 5 år, blandt andet med udgangspunkt i bogføringslovens regler. Såfremt personoplysninger om dig i en konkret sammenhæng bliver opbevaret i længere tid, vil du modtage oplysning herom i forbindelse med indsamlingen af oplysningen.

Vi har altid et lovligt grundlag for at behandle dine persondata

Når vi behandler dine persondata, sikrer vi os, at vi altid har et lovligt grundlag for at behandle dine oplysninger.

Som udgangspunkt behandler Selskaberne dine oplysninger på baggrund af Selskabernes legitime interesse i at kunne opfylde en aftale med Selskabernes kunder, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

Hvis Selskaberne ønsker at anvende dine persondata til et andet formål end det oprindelige, oplyser Selskaberne dig om det nye formål og – såfremt det er nødvendigt - beder Selskaberne om dit samtykke, før Selskaberne påbegynder databehandlingen. Hvis Selskaberne har et andet lovligt grundlag for den nye behandling, oplyser Selskaberne dig om dette.

Vi videregiver ikke dine persondata uden et lovligt grundlag

Selskaberne sikrer os altid, at der er et lovligt grundlag, inden Selskaberne videregiver dine persondata til tredjepart.

Dine persondata vil blive overladt til vores databehandlere, som bl.a. hoster Selskabernes it-system.

Selskaberne indhenter ikke dit samtykke, hvis Selskaberne er retligt forpligtede til at videregive dine persondata, f.eks. som led i indberetning til en myndighed.

Selskaberne videregiver ikke dine persondata til modtagere i tredjelande, dvs. lande udenfor EU/EØS-området.

Vi kan dele personoplysninger med tredjepart i forbindelse med et muligt salg af hele eller dele af virksomheden, aktiver og / eller i forbindelse med en mulig reorganisering og / eller restrukturering.

Sikkerhed

Vi beskytter dine persondata og har interne regler om informationssikkerhed

Vi har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Vi har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, der behandler følsomme persondata og persondata, der afdækker oplysninger om personlige interesser

og oplysninger, som i øvrigt anses at være fortrolige. Vi kontrollerer den faktiske adgang gennem tilsyn. For at undgå datatab tager vi løbende back up af vores datasæt.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil vi underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt og i henhold til de i lovgivningen fastsatte regler herom.

Såfremt dine persondata behandles af en ekstern samarbejdspartner/underleverandør, fx i forbindelse med en cloud-løsning, sikrer Selskaberne, at der er indgået databehandleraftale og at den pågældende samarbejdspartner har betryggende sikkerhedsprocedurer, og at efterlevelse af disse løbende auditeres, f.eks. ved anvendelse af it-leverandører, der opretholder en relevant certificering om IT- og informationsikkerhed.

Dine rettigheder

Du har ret til at få adgang til dine persondata

Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke persondata Selskabet behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad Selskabet anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe Selskabet opbevarer dine persondata, og hvem, der modtager persondata om dig, i det omfang Selskabet videregiver dine persondata.

Hvis du anmoder om det, kan Selskabet oplyse dig om de persondata, Selskaberne behandler om dig. Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til vores persondataansvarlige, se ovenfor

Du har ret til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet.

Hvis du mener, at de persondata, Selskabet behandler om dig, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til os og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes.

I nogle tilfælde vil Selskabet have en forpligtelse til at slette dine persondata. Det gælder fx, hvis du har givet samtykke til vores behandling af dine personoplysninger og du trækker dit samtykke tilbage, og Selskabet ikke har andet lovligt grundlag for behandling af dine persondata. Hvis du mener, at dine persondata ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som Selskabet indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte Selskabet, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger Selskabet, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du har ret til at gøre indsigelse mod Selskabernes behandling af dine persondata.

Du har ret til at gøre indsigelse mod Selskabet behandling af dine persondata. Du kan også gøre indsigelse mod Selskabet videregivelse af dine data til markedsføringsformål. Du kan bruge kontaktoplysningerne ovenfor til at sende en indsigelse. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger Selskabet for at ophøre med behandlingen af dine persondata.

Du har ret til at modtage dine egne data i elektronisk form (ret til dataportabilitet)

Du har ret til – i elektronisk form - at modtage de persondata, du har stillet til rådighed for Selskabet, og dem, vi har indhentet om dig hos andre aktører på baggrund af dit samtykke. Hvis Selskabet behandler persondata om dig som led i en kontrakt, hvor du er aftalepart, kan du også få tilsendt dine data.

Hvis du ønsker at bruge din ret til dataportabilitet, vil du modtage dine persondata fra os i et almindeligt anvendt format via e-mail eller på et USB-stick.

Hvis du ønsker at få adgang til dine data, få dem rettet eller slettet, eller gøre indsigelse mod Selskabets databehandling, undersøger Selskabet om det er muligt og giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter vi har modtaget din henvendelse.

Du kan klage over uretmæssig behandling af dine persondata

Hvis du mener, at der foregår uretmæssig behandling af dine persondata, bør du først drøfte dette med din kontakt hos Inter Terminals Danmark koncernen. Du kan også klage til den person, som Selskaberne har udpeget som ansvarlig for persondataspørgsmål (se afsnittet om "Kontaktoplysninger ovenfor).

Mener du, at dine persondata ikke bliver behandlet korrekt, kan du klage til Datatilsynet. Se nærmere herom på www.datatilsynet.dk