

***Till alla styrelseledamöter, tjänstemän, anställda, konsulter och entreprenörer i Inter Pipeline Ltd.,***

Uppförandekoden ("**Koden**") gäller för alla styrelseledamöter, tjänstemän, anställda, konsulter och entreprenörer (kollektivt "**IPL-representanter**" eller "**du**") i Inter Pipeline Ltd. och alla dess dotterbolag (kollektivt "**Inter Pipeline**", "**vi**", "**oss**", "**vår**" eller "**Bolaget**").

Det har alltid varit och förblir vår policy att all vår verksamhet ska bedrivas med största ärlighet och integritet och i full överensstämmelse med alla lagar och förordningar. I varierande grad representerar du Inter Pipeline i dina kontakter med andra, oavsett om det är andra anställda, entreprenörer, leverantörer, kunder, konkurrenter, regeringar eller allmänheten. Var och en av oss är ansvarig för att bevara och förbättra Inter Pipelines rykte i världsklass och Koden anger vad som förväntas av alla oss som ingår i teamet.

Läs Koden noggrant. Den täcker inte alla situationer du kan stöta på i ditt arbete inom Inter Pipeline och det är inte dess syfte. I stället anger Koden, som har godkänts av Inter Pipelines styrelse, grundläggande principer och krav som du måste följa för att säkerställa att du uppfyller Inter Pipelines förväntningar på att bedriva verksamhet lagligt och etiskt. Om du någonsin är osäker på vad som krävs för att följa, fråga. Relevanta kontaktuppgifter finns i Koden.

Tack för ditt fortsatta engagemang för Inter Pipeline och för ditt engagemang för att upprätthålla de principer och krav som anges i Koden.

Vänliga hälsningar

Brian Baker  
VD och koncernchef  
Inter Pipeline Ltd.



## Uppförandekod

---

1 augusti 2023

## Sammanfattning av Kodens principer<sup>1</sup>

### **1. Efterlevnad av lagar, förordningar, policyer och procedurer**

- Inter Pipeline och vårt moderbolag är verksamma i många jurisdiktioner och omfattas av olika lagar, förordningar och andra lagkrav. Du måste vara medveten om de lagar som gäller för din verksamhet så att du kan följa dem. Okunnighet om lagen är ingen ursäkt för att inte följa den.
- Inter Pipeline har företagspolicyer, procedurer och processer som du måste känna till eftersom de styr dina affärsmetoder och annat uppförande när arbetar inom Inter Pipeline.

### **2. Personligt beteende och intressekonflikter**

- Som representant för Inter Pipeline måste ditt personliga beteende överensstämma med våra värderingar. Ditt personliga beteende, både på och utanför jobbet, ska förstärka en positiv bild av dig, Inter Pipeline och vårt moderbolag.
- Du måste vara medveten om att det finns en risk för att dina personliga intressen kan komma i konflikt med, eller tyckas stå i konflikt med, Inter Pipelines intressen. Du måste alltid komma ihåg att din plikt är att se till Inter Pipeline och till Inter Pipelines bästa.

### **3. Konfidentiell information, kommunikation och media**

- Vi arbetar med känslig konfidentiell information om Inter Pipeline, vårt moderbolag, andra företag, våra kunder och våra chefer, tjänstemän, anställda, konsulter och entreprenörer. Att bevara konfidentialiteten och integriteten för denna information är avgörande för vår verksamhet och vårt rykte och är nödvändigt för att uppfylla våra skyldigheter enligt bland annat avtal och dataskyddslag.
- Elektronisk kommunikation som rör affärsverksamhet får inte ske via elektroniska kommunikationssystem som inte har godkänts specifikt för affärsverksamhet, inklusive, men inte begränsat till, personliga e-postkonton, personliga textmeddelanden, icke-godkända chattforum och sociala medier.
- Vi verkar i den digitala eran. Du måste vara försiktig och ansvarsfull i kommunikation som sker via Inter Pipeline-informationssystem, till exempel e-post. Du måste också se till att dina onlineaktiviteter, inklusive din användning av sociala medier online, är lämpliga och återspeglar Inter Pipeline positivt.

### **4. Skydda Bolagets tillgångar, resurser och data**

- Bolagets tillgångar är avsedda för affärsverksamhet, inte för personligt bruk. Du har ett ansvar att skydda alla Bolagets tillgångar från förlust, skada, stöld, missbruk och slöseri.
- Anställda måste genomgå obligatorisk dataskyddsutbildning och minska cybersäkerhetsriskerna genom att vara vaksamma på att öppna bilagor eller klicka på länkar.

---

<sup>1</sup> Denna sammanfattning är inte uttömmande. Detaljerad information om var och en av dessa principer ingår i Koden och måste också refereras till.

- Internetlagring, kommunikation och applikationer som inte är godkända för användning av Bolaget, inklusive personlig e-post, lagring eller verktyg för artificiell intelligens och chatbots, bör aldrig användas för att lagra, kommunicera eller på annat sätt överföra företagsdata.

#### **5. Bokföringens och de offentliga uppgifternas riktighet**

- Vi måste se till att våra böcker och register är korrekta och att alla affärstransaktioner är korrekt auktoriserade.
- Vi måste se till att vår kommunikation och andra upplysningar är sanna och korrekta.

#### **6. Skyldigheter gentemot intressentgrupper**

- Inter Pipelines rykte är mycket viktigt och vi måste agera ansvarsfullt i våra kontakter med våra kunder, klienter, leverantörer, andra intressenter och konkurrenter.

#### **7. Positiv arbetsmiljö**

- Vi värdesätter mångfald, jämlikhet och inkludering och vi måste alla göra vår del för att skapa och upprätthålla en respektfull arbetsmiljö där alla känner sig trygga, inkluderade och produktiva.
- Vår framgång är beroende av att etablera och upprätthålla en arbetsplatskultur fri från diskriminering, våld, trakasserier och andra negativa influenser.

## Vanliga frågor

### **Varför har vi en Kod?**

Koden fungerar som en guide för hur du ska bete dig som medlem i Inter Pipeline-teamet. Att bevara vår företagskultur och säkerställa efterlevnad av lagar och förordningar samt tillämpliga förtroendeuppdrag är avgörande för Bolaget och att följa Koden hjälper oss att göra det.

### **Vem måste följa Koden?**

Alla styrelseledamöter, tjänstemän, anställda, konsulter (enligt definitionen i Koden) och entreprenörer (enligt definitionen i Koden) i Inter Pipeline och dess dotterbolag måste följa Koden.

### **Vilket ansvar har jag?**

Du har två ansvarsområden. För det första måste du följa alla aspekter av Koden och intyga att du följer Koden och förbinder dig till den varje år. För det andra, om du vet eller misstänker att någon kan bryta mot Koden eller andra företagspolicyer (av vilka några hänvisas till häri, men inte alla), har du en skyldighet att rapportera det. För att göra en anmälan, följ **del C** i Koden: "*Hur man rapporterar eller tar upp ett problem*".

### **Hur vet jag om det finns ett problem?**

Koden försöker hantera de vanligaste problemen som du kan stöta på, men den kan inte ta itu med alla frågor som kan uppstå. När du inte är säker på vad du ska göra, ställ dig själv följande frågor om ditt problem/problem:

- Är det olagligt?
- Känns det som fel sak att göra?
- Skulle du känna dig illa till mods om andra visste om det?
- Kommer det att ha potential att skapa en negativ uppfattning om dig eller Bolaget?
- Har du ett personligt intresse som kan komma i konflikt med Bolagets intresse?

Om du svarar "ja" på någon av dessa frågor kan det föreslagna beteendet bryta mot Koden och du bör be om hjälp enligt beskrivningen i Koden (och nedan FAQ).

### **Hur ska jag be om hjälp?**

Om du har frågor om Koden, Bolagets policyer eller om hur du bäst ska agera i en viss situation bör du först söka vägledning från din chef eller avtalsansvarige. Om detta inte är möjligt, eller om din chef eller avtalsansvarige inte kan lösa problemet, bör du eskalera ärendet enligt **del C** i Koden: "*Hur man rapporterar eller tar upp ett problem*".

### **Vad händer om jag vill göra en anonym anmälan?**

Du kan göra en anonym anmälan genom att kontakta Bolagets hotline för rapportering, som drivs av en oberoende tredje part och är tillgänglig 24 timmar om dygnet, 7 dagar i veckan. Om du väljer att göra en anonym anmälan kommer din anonymitet att skyddas i största möjliga utsträckning och enligt vad som är

tillåtet enligt lag, men kan inte garanteras. Tänk dock på att upprätthållandet av din anonymitet kan begränsa Bolagets förmåga att undersöka dina problem.

### **Vilka är konsekvenserna av att bryta mot Koden?**

Överträdelser av Koden eller annan företagspolicy kan variera i konsekvenser. Om du är anställd kan det leda till en reprimand eller annan disciplinär åtgärd, inklusive uppsägning av din anställning. Om du är en konsult eller entreprenör kan det leda till omedelbar uppsägning av ditt kontrakt och kan också utsätta dig för andra rättsliga konsekvenser. Om du är styrelseledamot kan en överträdelse kräva att du avgår. Vissa överträdelser av Koden kan också strida mot gällande lagar och kan därför få allvarliga konsekvenser utanför Inter Pipeline. Beroende på dina handlingar kan underlåtenhet att följa Koden eller annan företagspolicy leda till civilrättsligt eller straffrättsligt åtal, vilket kan resultera i betydande böter, straff och/eller fängelse.

## Innehållsförteckning

A.	Inledning och omfattning.....	8
B.	Principer för affärsuppförande.....	8
1)	Efterlevnad av lagar, förordningar, policyer och procedurer .....	8
2)	Personligt beteende och intressekonflikter .....	10
3)	Konfidentiell information, kommunikation och media.....	13
4)	Skydda Bolagets tillgångar, resurser och data .....	15
5)	Bokföringens och de offentliga uppgifternas riktighet .....	16
6)	Skyldigheter gentemot intressentgrupper .....	17
7)	Positiv arbetsmiljö.....	17
C.	Så här rapporterar eller tar du upp ett problem .....	19
D.	Sekretess .....	20
E.	Rapportering i god tro och förbud mot repressalier .....	20
F.	Disciplinära åtgärder .....	20
G.	Undantag .....	21
H.	Granskning och godkännande .....	21
Jag.	Efterlevnad och certifiering.....	21
J.	Rättsligt meddelande.....	21

**Bilaga 1 – Certifieringsformulär för tjänstemän och anställda**

**Bilaga 2 – Certifieringsformulär för styrelseledamöter**

## **A. Inledning och omfattning**

Denna uppförandekod ("Koden") gäller för alla styrelseledamöter, tjänstemän, anställda, konsulter<sup>2</sup> och entreprenörer<sup>3</sup> (kollektivt, "IPL-representanter" eller "du") i Inter Pipeline Ltd. och dess kontrollerade dotterbolag (kollektivt, "Inter Pipeline", "vi", "oss", "vår" eller "Bolaget"). Som IPL-representant är du skyldig att skydda Inter Pipelines rykte och har en skyldighet att läsa, förstå och följa denna Kod och att alltid uppträda i enlighet med alla tillämpliga lagar och de högsta etiska standarderna.

## **B. Principer för affärsuppförande**

Inter Pipeline strävar efter att främja och upprätthålla ett rykte och en kultur av ärlighet, transparens, förtroende, integritet och professionalism. Det förtroende och den tillit som våra intressenter har för Inter Pipeline är något vi värdesätter högt och strävar efter att skydda. I många avseenden är vårt rykte och vår kultur våra viktigaste affärstillgångar. Vi har antagit Koden och relaterade policyer och procedurer för att bevara vårt rykte och vår kultur och för att säkerställa efterlevnad av juridiska, regulatoriska och tillämpliga förtroendeuppdrag i samband med vår affärsverksamhet. Vi förväntar oss och kräver att du vad som står skrivet och andan i Koden och relaterade företagspolicyer och procedurer, som alla uppdateras och/eller ersätts från tid till annan.

Denna Kod innehåller grundläggande principer och krav för att informera och vägleda dig när du fattar juridiska och etiska beslut. Den är inte avsedd att ge ett svar på varje situation. Om du har frågor efter att ha granskat den, sök ytterligare vägledning i enlighet med **del C** i Koden: "*Hur man rapporterar eller tar upp ett problem*". Om du är osäker på vad som är rätt sak att göra, fråga din chef eller avtalsansvarige. Följande sju avsnitt i denna Kod fortsätter med att mer detaljerat beskriva grundläggande principer och krav för lämpligt affärsuppförande som har fastställts för alla IPL-representanter. På olika ställen hänvisar denna Kod till andra Inter Pipeline-policyer, program och procedurer. Du förväntas läsa dessa och alla andra tillämpliga Inter Pipeline-policyer och procedurer tillsammans med denna Kod.

### **1) Efterlevnad av lagar, förordningar, policyer och procedurer**

#### ***Känna till och följa alla lagar, förordningar, policyer och procedurer som gäller för din position/roll.***

Inter Pipeline har åtagit sig att följa tillämpliga lagar, regler, förordningar och policyer. Juridiska krav och andra regler och policyer som gäller för Inter Pipeline kan komma att ändras, och du är skyldig att informera dig själv om alla juridiska och andra krav som är relevanta för din roll och funktion för Inter Pipeline. I händelse av att en lokal lag, sedvänja eller praxis strider mot Koden måste du följa den som är strängast.

Okunnighet om lagen är i allmänhet inte ett försvar för att bryta mot lagen. Vi förväntar oss att du gör alla rimliga ansträngningar för att bekanta dig med de lagar, förordningar och andra juridiska krav som påverkar din verksamhet och att följa dem. Om du är osäker på tillämpliga lagar eller har frågor om

---

<sup>2</sup> I Kodens mening omfattar "konsulter" konsulter och andra, oavsett om de är egenföretagare, registrerade eller tillgängliga för Bolaget genom agenturförhållanden, vars tjänster utförs enligt kontrakt med Inter Pipeline.

<sup>3</sup> I Koden inkluderar "entreprenörer", men är inte begränsat till, underleverantörer, leverantörer, konsulter, representanter, agenter, rådgivare och tjänsteleverantörer som anlitas av Bolaget.



tillämpligheten av vissa lagar bör du kontakta Legal. Om du känner till eller blir medveten om att någon av Inter Pipelines affärsmetoder kan vara olagliga, är du skyldig att rapportera det till Legal.

***Handla inte med moderbolagets värdepapper eller med andra börsnoterade värdepapper om du har väsentlig icke-offentlig information.***

När du är på Bolaget kan du ha tillgång till eller bli medveten om väsentlig<sup>4</sup> icke-offentlig<sup>5</sup> information om vårt moderbolag, ett dotterbolag eller annat närstående bolag, eller andra relaterade eller icke-relaterade börsnoterade enheter. Du får inte använda denna information för att få en ekonomisk fördel för dig själv eller andra, varken genom att göra en affär för dig själv, "tipsa" andra om informationen (dvs. avslöja informationen för andra, t.ex. släktingar eller vänner) eller på annat sätt. Att göra det är inte bara ett brott mot Koden som kommer att resultera i omedelbar uppsägning av kontrakt eller anställning, utan också ett allvarligt brott mot värdepapperslagar och kommer att utsätta alla inblandade individer för potentiellt civilrättsliga och straffrättsliga åtal. För mer information, se avsnitt 3 i Koden: "Konfidentiell information, kommunikation och media" och se "Inter Terminals [Informationspolicy](#)".

***Du får inte ge eller ta emot mutor, inklusive "smörjmedelsbetalning".***

Vi har nolltolerans mot mutor. En muta är något av värde som erbjuds, utlovas, ges eller tas emot för att otillbörligt påverka ett beslut eller för att få en otillbörlig eller orättvis fördel när det gäller att främja, förbättra, erhålla eller behålla affärer. Mutor kanske inte alltid sker i form av kontantbetalningar och kan ta många andra former, inklusive gåvor, resor, gästfrihet, politiska bidrag, välgörenhetsdonationer, lobbybetalningar, sponsring, anställningsmöjligheter, praktikplatser och utstationeringar. Vi ger eller tar inte emot mutor, varken direkt eller indirekt, och du är förbjuden att ge eller ta emot mutor för vår räkning eller att bemyndiga andra att ge eller ta emot mutor för vår räkning. För mer information, inklusive om "smörjmedelsbetalningar", som också är förbjudna, se Inter Terminals [policy mot mutor och korruption](#).

***Var försiktig med gåvor, måltider, underhållning, resor och boende eftersom dessa saker i vissa fall är förbjudna.***

I grund och botten ber vi aldrig om dessa saker, och vi accepterar eller ger aldrig dessa saker när de på ett otillbörligt sätt kan påverka, eller verkar påverka Bolagets beslut på ett otillbörligt sätt. Dessa föremål kan dock rimligen utbytas, förutsatt att de kriterier som anges i Inter Terminals [Policy mot mutor och korruption](#) är uppfyllda. Utbyte av dessa poster med "offentliga tjänstemän" (som den termen definieras i [Policyn mot mutor och korruption](#)) kräver förhandsgodkännande och specifik vägledning i detta avseende finns i Bolagets [Policy mot mutor och korruption](#). IPL-representanter som inte följer dessa krav kan bli föremål för uppsägning av kontrakt eller anställning.

---

<sup>4</sup> Information om ett företag är "väsentlig" om det finns en betydande sannolikhet för att en förnuftig investerare skulle anse att informationen är viktig när han eller hon beslutar att köpa, sälja eller inneha värdepapper i det Bolaget eller om informationen rimligen kan förväntas leda till en förändring av värdepapperens marknadspris eller värde. Om du är osäker på om informationen är "väsentlig" kan du kontakta Legal.

<sup>5</sup> Information är "icke-offentlig" tills den har offentliggjorts allmänt och värdepappersmarknaderna har fått tillräckligt med tid för att analysera informationen. Om du är osäker på om informationen är "icke-offentlig" kan du kontakta Legal.

***Förhindra att vår verksamhet används för penningtvätt, finansiering av terrorism och annan kriminell eller olaglig verksamhet, såsom brott mot tillämpliga ekonomiska sanktioner.***

Inter Pipeline är starkt engagerat i att förhindra att dess verksamhet används för penningtvätt, finansiering av terrorism och annan kriminell eller olaglig verksamhet. Jurisdiktioner kan publicera listor över sanktionerade individer och organisationer som Bolaget är förbjudet att göra affärer med enligt tillämplig lagstiftning. Du förväntas iaktta rimlig försiktighet för att verifiera att motparter inte ägs eller kontrolleras av, eller agerar på uppdrag av, sådana sanktionerade regeringar, grupper, individer eller andra. Detta kan innefatta krav på att motparter ska göra utfästelser om bekämpning av penningtvätt, mutor och korruption samt ekonomiska sanktioner i dokument med Bolaget, vilket Legal kan tillhandahålla på begäran.

***Du bör överväga dina rättigheter och skyldigheter när du lämnar information till myndigheter.***

Antingen under eller efter din tid hos Bolaget kan du bli kontaktad av statliga myndigheter (t.ex. brottsbekämpande myndigheter, värdepapperstillsynsmyndigheter, statliga myndigheter etc.) som söker konfidentiell information från dig som du fått genom din koppling till Inter Pipeline. Oavsett om du kan svara på dessa frågor eller inte rekommenderar vi starkt att du, för din egen säkerhet, inte talar med sådana myndigheter utan att först söka juridisk rådgivning om dina rättigheter och skyldigheter. I den här situationen kan du kontakta Legal som kan hjälpa dig att engagera ett ombud som kan hjälpa dig.

Oaktat det föregående finns det inget i denna Kod som förbjuder eller begränsar dig från att på något sätt tillhandahålla information till en statlig myndighet i enlighet med tillämpliga lagar.

***Du har intern rapporteringskyldighet om du bryter mot lagen.***

Vi är bara så bra som våra medarbetare och därför beror vårt rykte på ryktet hos de personer som tjänar Bolaget. Om du vid något tillfälle under din tid som är associerad med Bolaget döms för ett brott (eller är föremål för någon liknande fällande dom i någon jurisdiktion) eller är inblandad i beteende som du tror kan vara relevant för ditt rykte, har du en skyldighet att rapportera detta till din chef, HR eller Legal så att det kan bedömas och dokumenteras internt på lämpligt sätt.

## **2) Personligt beteende och intressekonflikter**

***Uppvisa ett personligt beteende som förstärker en positiv bild av dig och Bolaget.***

Ditt personliga beteende, både på och utanför jobbet, ska förstärka en positiv bild av dig, Inter Pipeline, Inter Pipelines affärsverksamhet och vårt moderbolag. Det är viktigt att använda gott omdöme i alla dina personliga och affärsmässiga affärer. Du bör avstå från att delta i aktiviteter som kan skada Bolagets rykte eller ditt rykte, och som kan undergräva förtroendeförhållandet mellan dig och Bolaget eller mellan Bolaget och någon av dess intressenter. IPL-representanter som agerar olämpligt kan bli föremål för disciplinära åtgärder upp till och inklusive uppsägning av kontrakt eller anställning. För säkerhets skull gäller ovanstående krav även för onlinebeteende och användning av sociala medier.

***Undvik situationer där dina personliga intressen står i konflikt med Bolagets eller andras intressen som intressenter i Bolaget.***

Du måste sätta Bolagets intressen i alla affärsfrågor före alla personliga intressen. En "intressekonflikt" uppstår när en persons individuella intressen påverkar (medvetet eller omedvetet), eller verkar påverka, personens beteende/handling, på ett sätt som inte ligger i Bolagets bästa intresse. Du kan ha en

intressekonflikt om du är involverad i någon relation eller aktivitet som kan äventyra (medvetet eller omedvetet), eller verkar äventyra, ditt omdöme, objektivitet och/eller effektivitet i utförandet av dina skyldigheter gentemot Inter Pipeline och dess bästa intressen. Du måste också komma ihåg att Bolagets intressen inkluderar dess skyldigheter gentemot andra intressenter, såsom kunder.

Det är inte möjligt att lista alla situationer som kan leda till en faktisk, upplevd eller potentiell intressekonflikt. Några exempel på intressekonflikter och vägledning i samband med dem inkluderar, men är inte begränsade till, följande:

- **Extern verksamhet eller aktivitet (eng. "outside business or activity") ("OBA")** - Inter Pipeline uppmanar IPL-representanter att vara aktiva deltagare i sitt samhälle, men du måste vara uppmärksam på att sådant deltagande inte hindrar dig från att fullgöra dina skyldigheter gentemot Bolaget och inte strider mot Inter Pipelines intressen. I denna Kod omfattar "extern verksamhet eller aktivitet" eller "OBA" deltagande och aktivitet, utanför ramen för din roll hos Inter Pipeline i samhällsmiljöer, i statliga organisationer och som anställd eller inte, oberoende entreprenör, konsult, enskild firma, tjänsteman, direktör eller partner i en oberoende affärsorganisation, oavsett om ersättning utges eller inte. I grund och botten förväntas IPL-representanter ägna sin fulla tid och uppmärksamhet åt att utföra sina uppgifter under normal kontorstid eller enligt avtal.

Du måste få godkännande från din chef och "Chief Ethics and Compliance Officer" innan du deltar i OBA. Förhandsgodkännande krävs inte för att sitta i styrelser för välgörenhetsorganisationer eller små, privata familjeholdingbolag som inte har någon relation till Bolaget eller kan uppfattas som skadliga för Inter Pipelines intressen. För tydlighetens skull, och med förbehåll för eventuella lokala myndighetskrav, behövs inte godkännande för att sitta i styrelsen för ett familjeholdingbolag, vilket är en förlängning av ens personliga affärsangelägenheter. Godkännande krävs dock för att sitta i styrelsen för ett privat operativt företag med betydande verksamhet. Om du är osäker, kontakta Legal Counsel eller HR. Bolagets styrelseledamöter måste ge råd till styrelsens ordförande innan de tar sig an några OBA.

I samtliga fall av OBA måste du alltid prioritera Bolagets intressen, dina skyldigheter gentemot Bolaget och du måste alltid vidta åtgärder för att tydligt särskilja din verksamhet utanför Bolaget som personlig och inte för eller på uppdrag av Bolaget.

- **Ekonomiska intressen** - IPL-representanter eller deras familjemedlemmar som har ett ekonomiskt intresse (inklusive i form av ett lån eller på annat sätt) i en organisation som gör eller försöker göra affärer med Inter Pipeline, särskilt om IPL-representanten i fråga har befogenhet att besluta/påverka, på uppdrag av Inter Pipeline, om affärer bedrivs med en sådan organisation. Om du har ett sådant intresse i en extern organisation måste du avslöja informera Bolaget om detta och får inte delta i eller påverka något av Bolagets formella beslut om den organisationens förhållande till Bolaget.
- **Gåvor, måltider, underhållning, resor och boende** – ta inte emot eller ge bort något av dessa föremål i situationer där det orättvist påverkar, eller kan tyckas orättvist påverka, ett affärsbeslut. När det gäller dessa punkter och situationer måste du alltid följa Bolagets Policy mot mutor och korrruption.
- **Leverantörs- och leverantörsrelationer** - anställ eller tilldela inte arbete enbart baserat på personliga kriterier. Val av leverantör och försäljare måste baseras på tekniska, kommersiella, säkerhets-, miljö- och andra kriterier som är fördefinierade och tillämpas rättvist under utvärderingen för tilldelning.

Alla leverantörer och försäljare ska behandlas rättvist, med respekt och i enlighet med Bolagets policyer och procedurer, inklusive Inter Terminals Inköpsrutin.

- **Företagsmöjligheter** - du är förbjuden att dra personlig fördel av en affärs- eller investeringsmöjlighet som du blir medveten om genom ditt arbete på Inter Pipeline. Du är skyldig Bolaget att främja dess intressen när tillfälle ges, och du får inte konkurrera med Bolaget på något sätt.
- **Personliga relationer** - intressekonflikter kan också uppstå på grund av "nära personliga relationer" mellan IPL-representanter samt mellan IPL-representanter och representanter för andra IPL-intressenter, inklusive kunder, leverantörer, säljare och konkurrenter. En "nära personlig relation" i denna Kod inkluderar, men är inte begränsad till, relationer mellan föräldrar/motsvarande föräldrar och barn, nära släktingar, vänner, makar eller någon annan som du är i, eller har varit i, en romantisk eller intim relation med. Bland andra potentiella begränsningar får IPL-representanter inte direkt övervaka eller påverka karriären för någon som de har en nära personlig relation med. Det är inte möjligt att räkna upp alla de sätt på vilka en nära personlig relation kan leda till en intressekonflikt. För att säkerställa att dessa relationer hanteras på lämpligt sätt, och för att hantera eventuella intressekonflikter på ett lämpligt och ansvarsfullt sätt, är du skyldig att informera om förekomsten av sådana relationer för HR.

Det bästa sättet att bedöma om du kan ha en intressekonflikt är att fråga dig själv om en välinformerad person rimligen skulle dra slutsatsen att ditt intresse, din aktivitet eller din personliga relation på något sätt skulle kunna påverka ditt beslutsfattande eller din prestation när du utför en uppgift för Bolagets räkning. För att undvika intressekonflikter, identifiera potentiella konflikter när de uppstår och diskutera dem så snart som möjligt med din chef, Legal eller HR. Kontakta Legal om du är osäker på om ett specifikt intresse eller en viss aktivitet ger upphov till en intressekonflikt eller kontakta HR för att avslöja en nära personlig relation som kan ge upphov till en konflikt. Dessutom, om du blir medveten om någon konflikt eller potentiell konflikt med en annan IPL-representant, bör du rådgöra med Legal eller HR. Styrelseledamöter, tjänstemän och anställda måste hantera potentiella intressekonflikter genom årliga förklaringar om efterlevnad (**bilagorna 1 och 2**).

### **3) Konfidentiell information, kommunikation och media**

#### ***Konfidentiell information måste alltid skyddas.***

I samband med anställning eller tillhandahållande av tjänster kommer du att ha tillgång till företagsinformation som är icke-offentlig, privilegierad, av värde för konkurrenter till Inter Pipeline, skadlig för Inter Pipeline om den avslöjas felaktigt eller på annat sätt konfidentiell (t.ex. avtalsinformation, personuppgifter etc.). Du kan också ha tillgång till sådan information när det gäller vårt moderbolag och andra företag som Inter Pipeline gör affärer med (t.ex. kunder, leverantörer etc.) Konfidentiell information finns i många former, inklusive e-post, PM, anteckningar, listor, register och andra dokument, i både pappers- och mjukkopia (elektronisk). Du måste vidta rimliga försiktighetsåtgärder för att skydda sekretessen för all sådan information mot förlust, stöld, obehörig åtkomst eller användning, obehörig ändring eller missbruk. Om du lämnar Bolaget eller upphör att utföra tjänster har du en skyldighet att återlämna all konfidentiell information till Bolaget och har en löpande skyldighet att hålla sådan information konfidentiell i allmänhet.

Det är viktigt att använda diskretion när man diskuterar Bolagets verksamhet. Detta inkluderar att respektera kontroller av informationsbarriärer när sådana protokoll upprättas och att diskutera Bolagets verksamhet endast med de personer på Bolaget som har ett "behov av att känna till" informationen. Dessutom bör du vara försiktig så att du inte diskuterar Bolagets verksamhet på offentliga platser som hissar, restauranger och kollektivtrafik, eller när du använder din telefon eller e-post utanför kontoret. Du måste skydda hårda och mjuka (elektroniska) kopior av konfidentiell information som tas bort från säkra företagsplatser (t.ex. register för arbete hemma eller vid externa möten) och bör också vara försiktig så att du inte lämnar konfidentiell information i oönskade konferensrum eller på offentliga platser där andra kan komma åt den. Du bör aldrig skicka företagsinformation till personliga e-post-/fildelningskonton eller behålla företagsinformation på persondatorer eller andra personliga elektroniska enheter utanför Bolagets godkända metoder. Om du använder din privata telefon för företagsändamål måste du göra det med hjälp av företagsgodkända program som skyddar Bolagets data. Du måste genomgå obligatorisk dataskyddsutbildning och minska cybersäkerhetsriskerna genom att vara vaksam på att öppna bilagor eller klicka på länkar. Om du blir medveten om konfidentiell information om Bolaget eller en annan enhet som du vet eller misstänker har avslöjats av misstag när du arbetar för Inter Pipeline, sök vägledning från Legal innan du använder eller agerar på denna information.

Utöver alla ovanstående principer och krav beskrivs i följande icke-uttömmande förteckning andra situationer som innebär risker som härrör från konfidentiell information och ges vägledning om lämpligt beteende:

- **Personuppgifter** - Bolaget samlar in personuppgifter om individer både inom och utanför organisationen där vi har laglig grund för att göra det. Detta är nödvändigt för att administrera och hantera driften av vår verksamhet på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Personuppgifter inkluderar bland annat känslig personlig, medicinsk och finansiell information. Du är ansvarig för att se till att du förstår och följer gällande integritetslagar och vår dataskydds-/integritetspolicy. Du måste vidta alla rimliga åtgärder för att säkerställa att personuppgifter hålls konfidentiella, endast nås av de personer på Bolaget som har behov av att känna till denna information för att utföra sina uppgifter och lagras i enlighet med tillämplig lag. Dessutom, om det är nödvändigt för affärsverksamheten att lämna ut personuppgifter till en tredje part (t.ex. så att en tredje part kan tillhandahålla tjänster till Bolaget eller förvärva en tillgång eller verksamhet i Bolaget) måste du se till att sådan överföring överensstämmer med tillämpliga lagar och förordningar. Detta kan innefatta att se till att den tredje parten omfattas av ett skriftligt avtal som innehåller sekretessförpliktelser och, i förekommande fall, andra skyldigheter som måste ingå i dataskyddslagarna i vissa jurisdiktioner där vi är verksamma. I alla andra fall får du endast lämna ut personuppgifter i enlighet med ett lagstadgat eller regulatoriskt krav. För mer information, kontakta Legal och se Bolagets [Integritetspolicy](#).
- **Media/Investeringsgemenskap/Offentlig diskussion/Sociala medier** - alla IPL-representanter som inte är en "auktoriserad talesperson" (enligt definitionen i Inter Terminals Informationspolicy) eller som inte har utsetts att tala på uppdrag av Inter Terminals i enlighet med Inter Terminals Informationspolicy, får inte under några omständigheter svara på förfrågningar från investerare eller media och inte heller kommentera informera eller ge råd i samband med företagsfrågor som diskuteras offentligt (t.ex. community-möten, nyhetsartiklar online, sociala nätverk, chattrum, wikis, virtuella världar, bloggar eller andra onlineforum/chattar, etc.). Alla sådana förfrågningar eller kommentarer måste hänvisas till en auktoriserad talesman enligt vad som anges i Inter Terminals Informationspolicy. Du är en representant för Bolaget när du deltar i onlineaktiviteter och du måste

se till att ditt beteende online, inklusive på sociala medier, är lämpligt och förenligt med våra värderingar. För mer information, se Inter Terminals [IT-policy](#).

- **Värdepappershandel - som förklaras i** avsnitt 1 i **Koden**: "Efterlevnad av lagar, förordningar, policyer och förfaranden", *värdepapperslagar förbjuder uttryckligen alla personer att handla med kunskap om "väsentlig icke-offentlig information" eller "insiderinformation" som inte har offentliggjorts generellt. Värdepapperslagstiftningen förbjuder också personer som informerar en annan person om "väsentlig icke-offentlig information" eller "insidertips" som inte har offentliggjorts generellt. De som har konfidentiell information förväntas visa integritet och använda korrekt omdöme när de tajmar sina investeringar. För mer information, se Inter Pipelines [informationspolicy](#).*

**Använda Bolagets olika former av nätverk, system och kommunikation på ett korrekt och lämpligt sätt.**

Alla affärsfrågor som kommuniceras skriftligen måste skötas av IPL-representanter på Bolagets e-postsystem och/eller genom andra system som tillhandahålls av och godkänts av Bolaget för sådan användning. Dessa system måste installeras av Bolagets interna IT-team på dina enheter. Du måste alltid använda vår e-post, internet, telefoner och andra kommunikationsformer på ett lämpligt och professionellt sätt. Som framgår av sammanfattningen av Uppförandekodens principer får elektronisk kommunikation som rör affärsverksamhet inte bedrivas via elektroniska kommunikationssystem som inte har godkänts specifikt för affärsverksamhet, inklusive (bland annat) personliga e-postkonton, personliga textmeddelanden, icke-godkända chattforum och sociala medier.

IPL-representanter bör vara försiktiga när de använder Bolagets e-postsystem, andra system och enheter för att säkerställa att inga virus, "trojanska hästar" eller liknande föremål introduceras i systemen eller enheterna, inklusive genom att klicka på länkar i phishing-e-postmeddelanden. Du bör vara särskilt försiktig när du öppnar oönskade e-postmeddelanden från okända källor eller ett e-postmeddelande som verkar misstänkt. Informera omedelbart IT-avdelningen om du är osäker på ursprunget till ett e-postmeddelande eller kommunikation eller misstänker att din IT-utrustning/enheter kan ha ett virus. Du måste vara särskilt vaksam om du använder vår IT-utrustning/enheter utanför arbetsplatsen och vidta sådana försiktighetsåtgärder som vi kan kräva från tid till annan mot import av virus eller äventyrande av systemsäkerheten. Internetlagring, kommunikation och applikationer som inte är godkända för användning av Bolaget, inklusive personlig e-post, lagring eller verktyg för artificiell intelligens och chatbots, bör aldrig användas för att lagra, kommunicera eller på annat sätt överföra företagsdata. IPL-representanter måste följa [IT-säkerhetspolicy](#). Se denna policy för ytterligare information.

Inter Pipelines datornätverk och informationsresurser inkluderar våra elektroniska post- och meddelandesystem och det offentliga Internet. Inter Pipelines datorresurser och nätverk tillhandahålls för företagsrelaterade affärsändamål. Även om vi personligen förstår behovet av begränsad användning av dessa verktyg, bör sådan användning inte vara överdriven eller distrahera från ditt arbete. IPL-representanter bör inte skicka företagsinformation via e-post på sina persondatorer eller andra elektroniska enheter som inte är arbetsrelaterade. Användning av Bolagets resurser för att visa, hämta eller skicka sexuellt relaterade eller pornografiska meddelanden eller material; våldsamma eller hatrelaterade meddelanden eller material; trångsynta, rasistiska eller andra stötande meddelanden eller material; eller andra meddelanden eller material som är relaterade till olaglig verksamhet är förbjudet. IPL-representanter måste alltid följa Inter Terminals IT-policy. När du använder teknik som tillhandahålls av Bolaget, t.ex. datorer, mobiltelefoner och röstbrevlåda, bör du inte förvänta dig att informationen du

skickar eller tar emot är privat. Din aktivitet kan övervakas för att säkerställa att dessa resurser används på lämpligt sätt och i enlighet med Bolagets policyer samt tillämpliga lagar och förordningar.

#### **4) Skydda Bolagets tillgångar, resurser och data**

##### ***Bolagets tillgångar får endast användas för legitima affärsändamål.***

Bolagets tillgångar är avsedda för affärsverksamhet, inte för personligt bruk. Bolagets tillgångar spänner över många kategorier. Tillgångar kan vara fysiska, materiella varor, till exempel kontorsmaterial, möbler, datorer eller immateriella föremål, till exempel relationer, varumärkesigenkänning och immateriella rättigheter. Du har ett ansvar att skydda alla Bolagets tillgångar från förlust, skada, stöld, missbruk och slöseri. Om du blir medveten om förlust, skada, stöld, obehörig åtkomst eller användning, eller missbruk/slöseri med våra tillgångar, eller har frågor om din korrekta användning av dem, bör du tala med din chef, Legal eller HR. Bolagets namn (inklusive dess brevpapper och logotyp), faciliteter och relationer är värdefulla tillgångar och får endast användas för auktoriserad företagsverksamhet.

Om du använder Bolagets tillgångar för personlig vinning, eller på annat sätt slösar med Bolagets tillgångar, kan du bryta mot dina skyldigheter gentemot Bolaget. Du har ett ansvar att inte missbruka Bolagets kreditkortsanvändning eller resurser för återbetalning. All användning av Bolagets kreditkort eller begäran om ersättning för Bolagets utgifter måste vara för legitima affärsutgifter och i övrigt vara i enlighet med Inter Terminals [Kreditkortspolicy](#).

##### ***Immateriella rättigheter tillhör Bolaget.***

Under din anställning kan du vara involverad i skapandet, utvecklingen eller uppfinningen av immateriella rättigheter, såsom koncept, metoder, processer, uppfinningar, konfidentiell information och affärshemligheter, know-how, fysiska produkter, idéer, planer, program, programvara, applikationer, kod, författarskap, varumärken, servicemärken och design, ensam eller tillsammans med andra, inklusive men inte begränsat till förbättring av befintlig immateriell egendom som tillhör Bolaget. All sådan immateriell egendom och rättigheterna däri ska ägas av Bolaget och dina moraliska rättigheter till sådan immateriell egendom, om någon, måste avstås. Du är ansvarig för att samarbeta med Bolaget och tillhandahålla all nödvändig hjälp, inklusive förberedelse och genomförande av all nödvändig dokumentation, såsom uppdrag och ansökningar om att registrera rättigheter inför relevanta myndigheter på Bolagets vägnar, för att säkerställa att alla immateriella rättigheter och relaterade rättigheter blir eller erkänns som Bolagets exklusiva egendom.

##### ***Bolagets register måste bevaras.***

Det är viktigt att du bevarar våra affärshandlingar i enlighet med tillämplig lag och Inter Terminals Arkiveringsrutin. Om du får ett meddelande om att en eller flera av dina uppgifter är relevanta för rättstvister, utredningar eller revisioner måste du följa de ytterligare riktlinjer som anges i meddelandet du får från Inter Terminals eller Inter Pipeline.

#### **5) Bokföringens och de offentliga uppgifternas riktighet**

***Se till att Bolagets böcker och register är fullständiga och korrekta och att alla affärstransaktioner är korrekt auktoriserade.***

Bolagets bokföring och register måste återspegla alla dess transaktioner för att möjliggöra upprättandet av korrekta finansiella rapporter. IPL-representanter får aldrig dölja information från: (i) en extern revisor; (ii) en internrevisor; eller (iii) ett revisionsutskott i Bolaget. Dessutom är det olagligt för en person att på ett bedrägligt sätt påverka, tvinga, manipulera eller vilseleda en extern revisor i Bolaget. Inga falska, artificiella eller vilseledande poster eller utelämnanden i Bolagets böcker, register och dokument får göras av någon anledning och IPL-representanter får inte delta i något arrangemang som resulterar i sådana förbjudna handlingar.

Bolagets kontrakt och avtal reglerar våra affärsrelationer och vi har infört policyer och procedurer för att säkerställa att alla avtal som ingås av Bolaget har lämplig nivå av godkännande. Som ett resultat av detta måste IPL-representanter som ingår kontrakt eller avtal på Bolagets vägnar ha rätt behörighet att göra det och innan de verkställs måste dessa dokument granskas enligt vad som krävs enligt policy eller förfarande. Se Inter Terminals attestordning ("Delegated Financial Authorities") för specifik vägledning. Om du är osäker på om du har rätt behörighet att ingå ett kontrakt eller avtal på uppdrag av Bolaget eller om du är osäker på vilken granskning som krävs för ett föreslaget kontrakt, hänvisa dina frågor till Legal.

***Se till att Bolaget tillhandahåller fullständigt, sant och tydligt offentliggörande.***

Alla IPL-representanter som ansvarar för utarbetandet av Bolagets offentliga avslöjanden, eller som tillhandahåller information som en del av denna process, måste se till att offentliggöranden av information görs ärligt och korrekt. Du måste vara medveten om och rapportera något av följande: (a) bedrägeri eller avsiktliga fel i förberedelsen, underhållet, utvärderingen, granskningen eller revisionen av finansiella rapporter eller finansiella register; b) brister i, eller bristande efterlevnad av, interna redovisningskontroller; c) vilseledande uppgifter eller oriktiga uppgifter i något offentligt informationsdokument, t.ex. års- och kvartalsrapporter, prospekt, informations-/fullmaktscirkulär och pressmeddelande; eller (d) avvikelser från fullständig, sann och tydlig rapportering av Bolagets finansiella ställning.

Dessutom är det förbjudet för varje person som har en roll som övervakare av den finansiella rapporteringen för Bolaget och deras närmaste familjemedlemmar (dvs. make/maka, partner eller andra familjemedlemmar som bor i samma bostad som en person som har en roll som övervakare av Bolagets finansiella rapportering) att erhålla skatterådgivning eller andra tjänster från den externa revisorn, oavsett om Bolaget eller en sådan person betalar för tjänsterna.

**6) Skyldigheter gentemot intressentgrupper**

Du måste hantera Bolagets kunder, leverantörer, samhällen där vi är verksamma och planerar att verka, andra intressenter och konkurrenter. För att bevara vårt rykte och vår relation med intressenter ska vi inte ägna oss åt olagligt eller oetiskt beteende när vi har att göra med intressenter eller konkurrenter.

**7) Positiv arbetsmiljö**

Inter Pipeline inser vikten av en säker och positiv arbetsmiljö och arbetar hårt för att främja en sådan miljö för IPL-representanter. Du uppmuntras att bidra till att skapa och upprätthålla denna positiva arbetsmiljö och att använda de olika verktyg och program som Inter Pipeline har gjort tillgängliga för dig för sådana insatser. Andra delar av Bolagets positiva arbetsmiljö inkluderar, men är inte begränsade till:



- **Att vara engagerad i att skapa en respektfull arbetsmiljö fri från kränkande särbehandling, diskriminering och våld** - alla IPL-representanter måste arbeta för att säkerställa att Bolaget har en säker och respektfull miljö där integritet, rättvisa och respekt tillerkänns ett högt värde. Bolaget har en Arbetsmiljöpolicyn och tolererar inte kränkande särbehandling, diskriminering eller våld på arbetsplatsen (som definieras i Arbetsmiljöpolicyn).
- **Du är skyldig att rapportera kränkande särbehandling, diskriminering och våld** – du är skyldig att rapportera alla fall av kränkande särbehandling, diskriminering eller våld på arbetsplatsen som du upplever eller på annat sätt får kännedom om. Du bör följa den process som anges i Arbetsmiljöpolicyn för sådan rapportering, men om du inte känner dig bekväm med att göra det kan du rapportera i enlighet med **del C** i Koden: "*Hur man rapporterar eller tar upp ett problem*". Anmälningar om kränkande särbehandling, diskriminering eller våld tas på allvar och utreds. Om det visar sig att du har utfört kränkande särbehandling, diskriminering, agerar eller hotar att agera våldsamt mot någon individ, kommer ditt uppdrag att avslutas eller disciplinära åtgärder vidtas, upp till och inklusive avsked av din anställning.
- Vi vill skapa en kultur av rapportering när det gäller kränkande särbehandling, diskriminering och våld, eftersom rapportering är avgörande för oss som företag för att eliminera dessa beteenden. Även om vi förbehåller oss rätten att vidta korrigerande åtgärder om du medvetet gör en falsk anklagelse om en oskyldig part, kommer du inte att utsättas för repressalier för att du gör en rapport i god tro eller hjälper till med utredningen av en rapport.
- **Att vara engagerad i att säkerställa IPL-representanters hälsa och säkerhet** - vi har alla rätt att arbeta i en miljö som är säker och hälsosam. I detta avseende måste du:
  1. strikt följa alla arbets-, hälso- och säkerhetslagar och interna rutiner (se Bolagets Policy – säkerhet, hälsa, miljö, Säkerhetspolicyn, Alkohol- och drogpolicyn samt Arbetsmiljöpolicyn);
  2. inte delta i olagligt eller farligt beteende, inklusive våldshandlingar eller hot om våld;
  3. inte inneha, distribuera eller vara påverkad av alkohol eller droger när du befinner dig i Bolagets lokaler eller när du bedriver Bolagets verksamhet; och
  4. inte inneha eller använda vapen eller skjutvapen eller någon typ av brännbart material i Bolagets anläggningar eller vid företagssponsrade tillställningar.

Om du eller någon du känner är i omedelbar fara för allvarlig kroppsskada, ring först 112 och rapportera sedan händelsen i enlighet med **del C** i Koden: "*Hur man rapporterar eller tar upp ett problem*."

- **Mänskliga rättigheter och modernt slaveri** – vi är fast beslutna att bedriva vår verksamhet på ett etiskt och ansvarsfullt sätt, bland annat genom att bedriva vår verksamhet på ett sätt som respekterar och stöder skyddet för mänskliga rättigheter, inklusive men inte begränsat till:
  1. arbeta med ledande hälso- och säkerhetspraxis för att stödja målet om noll allvarliga säkerhetsincidenter;
  2. sträva efter att säkerställa att intressena, säkerheten och välbefinnandet i de samhällen där vi är verksamma integreras i våra affärsbeslut;
  3. avskaffande av diskriminering i arbetslivet;

4. förbud mot barnarbete och tvångsarbete, och
5. nolltolerans mot fysiskt eller psykiskt våld på arbetsplatsen.

Vi strävar efter att integrera dessa standarder i alla våra kärnverksamheter, inklusive utbildning, kommunikation, kontrakt och due diligence-processer när så är lämpligt. Dessa metoder sträcker sig till vår interaktion med våra nyckelleverantörer och andra affärspartners.

- **Hantering av miljö, socialt ansvar och bolagsstyrning ("ESG")** - vår affärsfilosofi bygger på vår övertygelse om att ansvarsfullt agerande gentemot våra intressenter är grundläggande för att driva en produktiv, lönsam och hållbar verksamhet, och att värdeskapande och hållbar utveckling är kompletterande mål. Våra ESG-principer är inbäddade i hela vår verksamhet och är avgörande för att bygga motståndskraftiga verksamheter och skapa långsiktigt värde för våra investerare och andra intressenter. Dessa principer inkluderar:

1. minska vår verksamhets påverkan på miljön:
  - a. sträva efter att minimera miljöpåverkan från vår verksamhet och förbättra vår effektiva resursanvändning över tid; och
  - b. stödja målet om nettonollutsläpp av växthusgaser senast 2050 eller tidigare.
2. sträva efter att säkerställa de anställdas välbefinnande och säkerhet:
  - a. främja en positiv arbetsmiljö som bygger på respekt för mänskliga rättigheter, värdesätter mångfald och nolltolerans mot diskriminering, våld eller kränkande särbehandling på arbetsplatsen; och
  - b. arbeta med ledande hälso- och säkerhetsrutiner för att stödja målet om noll allvarliga säkerhetsincidenter.
3. upprätthålla en stark styrningspraxis:
  - a. arbeta enligt de högsta etiska standarderna genom att bedriva affärsverksamhet i enlighet med vår Uppförandekod; och
  - b. Upprätthålla starka relationer med intressenter genom transparens och aktivt engagemang.
4. Vara goda samhällsmedborgare:
  - a. sträva efter att säkerställa att intressena, säkerheten och välbefinnandet i de samhällen där vi är verksamma integreras i våra affärsbeslut; och
  - b. stödja filantropi och volontärarbete av våra anställda.

### **C. Så här rapporterar eller tar du upp ett problem**

#### ***Du förväntas göra rapporter i god tro.***

Intern rapportering är avgörande för Bolagets framgång och är både förväntad och värderad. Du är skyldig att vara proaktiv och omedelbart rapportera alla misstänkta aktiviteter, transaktioner eller potentiella eller faktiska överträdelser av denna Kod eller något annat olagligt eller oetiskt beteende eller tjänstefel som du blir medveten om eller är inblandad i. När du gör en rapport ska du inkludera specifika uppgifter

(t.ex. datum, tider, platser, inblandade personer, andra vittnen osv.) och om möjligt säkerhetskopiera dokumentation för att möjliggöra en adekvat utredning av det problem eller det beteende som rapporterats. Vaga, ospecifika eller ogrundade anklagelser är i sig svårare för Bolaget att driva.

Du kan rapportera direkt till din chef, HR eller Legal alternativt i Inter Terminals visseblåsarkanal, läs mer i Visselblåsarpolicyn.

**Webbplats om etik** [www.interpipeline.ethicspoint.com](http://www.interpipeline.ethicspoint.com)

#### **D. Sekretess**

***Rapporterna kommer att behandlas konfidentiellt och på lämpligt sätt.***

Konfidentialiteten för rapporterade överträdelser kommer att upprätthållas i största möjliga utsträckning, i överensstämmelse med behovet av att genomföra en adekvat granskning och i enlighet med tillämplig lag. Du kanske vill identifiera dig för att underlätta vår utredning av en anmälan, men du kan göra en anonym anmälan genom att rapportera via Visselblåsarkanalerna. Alla rapporter, inklusive rapporter som tas emot anonymt via Visselblåsarkanalerna, dokumenteras och bevaras av Bolaget. HR och/eller Legal rapporterar alla olagliga och oetiska beteenden som strider mot Koden till styrelsen eller dess kommitté, till moderbolagets internrevisor och externt i enlighet med gällande lagar.

#### **E. Rapportering i god tro och förbud mot repressalier**

***Vi förbjuder repressalier mot någon som rapporterar misstänkta överträdelser av Koden eller någon lag eller förordning.***

Ingen vedergällning eller hämnd kommer att vidtas mot någon person som har lämnat in en rapport baserat på rimlig god tro att en överträdelse av Koden eller någon lag eller förordning har inträffat eller kan komma att inträffa i framtiden. Om du blir anmäld via en rapport förväntas du utföra ditt arbete som vanligt under utredningstiden, såvida du inte blir arbetsbefriad under utredningstiden.

Om Inter Terminals har vidtagit, eller föreslår vidta, legitima arbetsrättsliga/avtalsmässiga åtgärder gentemot dig, har du inte rätt att rapportera enligt denna Kod eller Visselblåsarpolicyn.

Bolaget förbehåller sig rätten att säga upp ditt avtal eller disciplinera dig om du lämnar falsk information eller gör en anklagelse som du vet är osann. Att rapportera i god tro innebär inte att den information som du lämnar måste vara korrekt, men det betyder att du rimligen måste tro att informationen är sanningsenlig och visar åtminstone ett möjligt brott mot Koden. Om du anser att du har utsatts för orättvisa eller olagliga repressalier kan du lämna in en rapport till din chef, HR, Legal eller via Visselblåsarkanalerna.

#### **F. Disciplinära åtgärder**

Vi förbehåller oss rätten att vidta disciplinära åtgärder för brott mot Uppförandekoden som passar arten och de särskilda omständigheterna kring överträdelsen. Detta kan innefatta omedelbar uppsägning av kontrakt eller uppsägning av anställning och, om det är motiverat, kan rättsliga förfaranden inledas mot dig. Disciplinära åtgärder (inklusive uppsägning av anställning eller uppsägning av kontrakt) kan också bli följden för den som vägrar att samarbeta, stör, hindrar, försenar eller på annat sätt hindrar en utredning av påstådda eller potentiella överträdelser av denna Kod.

## **G. Undantag**

Ett undantag från Koden kommer endast att beviljas under mycket exceptionella omständigheter. Alla undantag från Uppförandekoden för någon annan IPL-representant än Bolagets verkställande direktörer måste godkännas av verkställande direktören. En dispens från Uppförandekoden för någon av Bolagets ledande befattningshavare måste godkännas av styrelsens ordförande.

## **H. Granskning och godkännande**

Denna Kod har granskats och godkänts av Inter Pipelines styrelse. Chief Ethics and Compliance Officer kommer att granska denna Kod årligen och kommer att revidera och uppdatera den vid behov. Eventuella revideringar kommer att bli föremål för ytterligare granskning och godkännande av Inter Pipelines styrelse.

## **I. Efterlevnad och certifiering**

IPL-representanter förväntas följa alla aspekter av Koden och stödja andra i att göra det, inklusive att samarbeta och säga sanningen i alla utredningar av en potentiell överträdelse av Koden.

Det är viktigt att alla IPL-representanter förstår och följer denna Kod. Granskning och certifiering av Koden av IPL-representanter är ett villkor för ditt fortsatta styrelseuppdrag, anställning eller engagemang hos Inter Pipeline och kommer att ske enligt följande:

- **Nyanställda, tjänstemän, konsulter och styrelseledamöter** ombeds att intyga sin granskning av och samtycke till att vara bunden av denna Kod som en förutsättning för anställning, villkor för deras uppdrag eller utnämning till styrelsen, beroende på vad som är tillämpligt.
- **Alla anställda och ledande befattningshavare** ombeds årligen att intyga sin granskning av och efterlevnad av bestämmelserna i denna Kod (**bilaga 1**)
- **Alla styrelseledamöter** ombeds årligen att intyga att de har granskat och följt bestämmelserna i denna Kod (**bilaga 2**).

## **J. Rättsligt meddelande**

Bolaget förbehåller sig rätten att när som helst ändra, upphäva eller återkalla Koden och relaterade policyer, procedurer och program. Bolaget förbehåller sig också rätten att tolka och ändra Koden och dessa policyer efter eget gottfinnande. Eventuella ändringar av Koden kommer att offentliggöras och rapporteras i enlighet med tillämplig lag.

Bolaget kan anställa fackligt anslutna medarbetare. Om Koden står i konflikt med ett kollektivavtal som reglerar löner och/eller anställningsvillkor för fackligt anslutna anställda, kommer kollektivavtalet att gälla; om ett kollektivavtal inte säger något om ett område som behandlas i Koden, eller om Koden kompletterar ett kollektivavtal, förväntas fackligt anslutna medarbetare följa Koden.

Varken Koden eller någon av de policyer som hänvisas till häri ger eller ändrar några rättigheter, privilegier eller förmåner till någon IPL-representant, skapar en rätt till fortsatt anställning hos Bolaget, fastställer anställningsvillkor eller skapar ett uttryckligt eller underförstått avtal av något slag mellan IPL-representanter och Bolaget.

Koden läggs ut på vår hemsida och intranät. Versionen av Koden på vår hemsida och intranät kan vara mer aktuell och ersätter alla papperskopior om det skulle finnas någon diskrepans mellan papperskopior och vad som publiceras online.

## **Bilaga 1**

### **Uppförandekod certifiering**

### **Anställda och tjänstemän**

Jag har tagit emot, granskat och förstått Uppförandekoden ("**Koden**") för Inter Pipeline Ltd. ("**Inter Pipeline**").

Jag samtycker härmed till att följa Koden, inklusive dess bestämmelser om sekretess för information både under och efter min anställning, mitt uppdrag och/eller kontraktstid.

Jag kommer omedelbart att lämna fullständig information om alla intressekonflikter, verkliga eller upplevda, mellan mina personliga affärer och Inter Pipelines. Jag kommer under alla omständigheter att se till att mina privata och personliga intressen varken inkräktar på eller verkar inkräkta på Inter Pipelines intressen. Om jag avslöjar en intressekonflikt, verklig eller upplevd, kommer jag att följa alla begränsningar, restriktioner eller andra skydd som införts av Inter Pipeline med avseende på sådan verklig eller uppenbar intressekonflikt.

Jag samtycker till att omedelbart meddela min chef om alla ändringar som kan påverka min efterlevnad av Koden negativt.

## Bilaga 2

### Uppförandekod certifiering Styrelseledamöter

Som styrelseledamot i Inter Pipeline Ltd. ("Inter Pipeline") erkänner jag mitt ansvar för att följa Uppförandekoden ("**Koden**") för Inter Pipeline Ltd. och jag samtycker till att alltid uppträda på ett sätt som är förenligt med Koden och särskilt enligt följande:

#### Efterlevnad av lagen

Jag ska bedriva alla mina affärer och angelägenheter i full överensstämmelse med alla tillämpliga lagar, förordningar och andra lagkrav och ska uppmuntra och främja sådana beteenden för tjänstemän och anställda.

#### Intressekonflikter

Jag kommer omedelbart att lämna fullständig information om alla intressekonflikter, verkliga eller upplevda, mellan mina personliga affärer och Inter Pipelines. Jag kommer under alla omständigheter att se till att mina privata och personliga intressen varken inkräktar på eller verkar inkräkta på Inter Pipelines intressen. Om jag avslöjar en intressekonflikt, verklig eller upplevd, kommer jag inte att delta i något beslut eller någon åtgärd med avseende på en sådan verklig eller uppenbar intressekonflikt.

#### Affärsmöjligheter

Jag är medveten om att jag är skyldig Inter Pipeline att främja Inter Pipelines legitima affärsintressen närhelst tillfälle ges och att jag är förbjuden att konkurrera med Inter Pipeline, att använda Inter Pipelines tillgångar, egendom eller information för egen vinning och att dra nytta av möjligheter som upptäckts genom min roll som styrelseledamot.

#### Intygande

Jag samtycker till att granska denna Kod årligen och förvissa mig om att jag följer dessa principer och standarder och rapportera alla eventuella överträdelser till styrelsen. Jag samtycker till att utföra denna certifiering årligen.

Daterat denna \_\_\_\_ dag den \_\_\_\_\_, 20\_\_

---

Styrelseledamotens underskrift

---

Styrelseledamotens namn